



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN KKN TEMATIK

editor :
LP3M

**UNIVERSITAS ADIWANGSA
JAMBI**
2024

KATA PENGANTAR

Ucapan syukur kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Berkat rahmat dan hidayah-Nya “Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik” Program Studi Sarjana Universitas Adiwangsa Jambi tahun akademik 2024 telah dapat diselesaikan sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan.

Kuliah Kerja Nyata Tematik Membangun Desa merupakan salah satu program MBKM Universitas Adiwangsa Jambi bagi mahasiswa Sarjana (S1) di Universitas Adiwangsa Jambi sebagai wujud nyata dari kegiatan akademik yang telah diatur Kemendikbud sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020.

Dengan adanya Panduan KKN Tematik ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing dalam mempersiapkan dan merancang program yang diterapkan ke masyarakat, sesuai dengan bidang studinya tempat pelaksanaan kegiatan KKN Tematik.

Jambi, Juli 2024

Tim Penyusun

LP3M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang dan Sejarah KKN	2
1.2 Tujuan dan Sasaran KKN Tematik.....	3
1.3 Prinsip-Prinsip Dasar KKN Tematik.....	5
1.4 Luaran.....	5
1.5 Capaian Pembelajaran.....	6
BAB II KOMPONEN PELAKSANAAN KKN TEMATIK	7
2.1 Mahasiswa	7
2.2 Dosen Pembimbing Lapangan.....	7
2.3 Institusi (Universitas Adiwangsa Jambi)	8
2.4 Alokasi Waktu.....	8
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN KKN TEMATIK	9
3.1 Tahap Pertama: Persiapan dan Pendaftaran Mahasiswa	9
3.2 Tahap Kedua: Penunjukan Dosen Pembimbing Institusi dan Lapangan.....	9
3.3 Tahap Ketiga: Pembekalan Mahasiswa.....	9
3.4 Tahap Keempat: Pelaksanaan KKN Tematik.....	10
3.5 Tahap Kelima: Monitoring dan Pembimbingan KKN Tematik	10
3.6 Tahap Keenam: Pelaporan.....	11
3.7 Tahap Ketujuh: Ujian Akhir dan Penilaian	11
3.8 Sanksi	12
Lampiran 1. Log Book.....	13
Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan.....	14
Lampiran 3. Format Laporan Akhir.....	17
Lampiran 3. Format Laporan Akhir (lanjutan)	19
Lampiran 4. Matriks Penilaian Selama Kegiatan	23
Lampiran 5. Matriks Penilaian Akhir	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang dan Sejarah KKN

KKN adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dalam kegiatan intrakurikuler yang memadukan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan KKN dapat memberikan pengalaman belajar dan pengembangan aspek kepekaan kepada mahasiswa yang berorientasi kemasyarakatan. Bentuk kegiatan KKN berupa aplikasi keilmuannya berupa pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat. Selain itu kegiatan KKN dapat mencerdaskan masyarakat melalui aktivitas pengajaran dan interaksi sosial. Sejak Universitas Adiwangsa berdiri pada tahun 2017, status KKN adalah wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa, namun demikian sejalan dengan perkembangan kurikulum berbasis entrepreneurship pada tahun 2005. Oleh karena itu pengelolaan KKN yang sebelumnya dikelola oleh LPPM, dikembalikan kepada masing-masing fakultas sesuai dengan kurikulum masing-masing.

Berdasarkan Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang wajib untuk dilaksanakan dalam pelaksanaan MBKM. Pengabdian masyarakat melalui KKN merupakan salah satu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang sistematis dan terstruktur dibawah bimbingan Dosen. Hasil dari kegiatan KKN dapat berupa penerapan IPTEKS, teknologi tepat guna, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan kekayaan intelektual. KKN Tematik merupakan kegiatan akademik yang mempunyai kepastian tema dan program pada suatu kondisi mitra kegiatan yang diselaraskan antara hasil-hasil penelitian (inovasi) dengan kebutuhan masyarakat.

1.2 Tujuan dan Sasaran KKN Tematik

1.2.1 Tujuan

Tujuan pelaksanaan KKN Tematik adalah

- a. Meningkatkan kecerdasan emosional dan kemampuan analitik dalam melakukan pendekatan ilmiah untuk mengatasi suatu masalah yang ditemukan di lapang.
- b. Memberikan perubahan positif bagi masyarakat sasaran dan mempercepat pembangunan desa.
- c. Diseminasi Ipteks yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Adiwangsa Jambi ke masyarakat (Pemda, UMKM, dan Industri).
- d. Sebagai media sosialisasi dan promosi Universitas Adiwangsa Jambi di Masyarakat secara regional, nasional, dan internasional.

1.2.2 Sasaran

Secara mendasar kegiatan KKN Tematik ditujukan pada 3 capaian sasaran, yaitu :

a. Mahasiswa

- 1) Meningkatkan pemahaman dan pengalaman mahasiswa menciptakan dan menerapkan hasil pendidikan dan penelitian bagi pembangunan pada umumnya dan pembangunan bagi masyarakat desa pada khususnya serta Tingkat kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan serta keseluruhan konteks masalah pembangunan serta pengembangan daerah.
 - 2) Pendewasaan pola pikir mahasiswa dalam menganalisis setiap permasalahan dan bagaimana menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
 - 3) Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian terhadap lingkungan sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
 - 4) Memberikan keterampilan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan program-program pengembangan dan pembangunan di lingkungan sosial.
-

- 5) Menjadikan mahasiswa sebagai inovator, motivator, dan dapat mengatasi masalah yang dihadapi dalam berbagai situasi.
- 6) Memberikan pengalaman dan keterampilan bagi mahasiswa sebagai kader perubahan dan pembangunan.

Dengan mengikuti kegiatan KKN, mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengalaman hidup bermasyarakat serta dapat mengembangkan dan menerapkan pengetahuan akademik. Keberhasilan program kegiatan dinilai dari sejauh mana mahasiswa memiliki pemahaman permasalahan yang ada di masyarakat dan dapat mencari solusi, dapat mengkomunikasikan solusi, dan melakukan koordinasi dengan berbagai pihak untuk merealisasikan solusi yang telah ditemukan oleh mahasiswa.

b. Masyarakat (Mitra dan Pemerintah)

- 1) Memperoleh sumbangan bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan pengembangan masyarakat.
- 2) Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap, dan bertindak dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang ada di tempatnya
- 3) Memperoleh pembaruan-pembaruan yang dibutuhkan dalam pemberdayaan daerah yang lebih maju.
- 4) Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

c. Institusi

- 1) lebih terarah dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, dengan adanya *feedback* sebagai hasil penyatuan mahasiswa dengan lingkungan sosial di sekitar mahasiswa. Hal ini akan berdampak terhadap penyesuaian kurikulum yang dapat disesuaikan dengan kondisi dinamika masyarakat.
- 2) dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lembaga lainnya dalam pengembangan Ilmu pengetahuan dan Teknologi.
- 3) dapat mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang lebih bermanfaat bagi masyarakat dan mampu mengelola serta menyelesaikan berbagai masalah di masyarakat.

1.3 Prinsip-Prinsip Dasar KKN Tematik

Dalam rangka pencapaian cita-cita pendidikan perguruan tinggi, program kegiatan KKN Tematik yang dilaksanakan berpijak pada sejumlah prinsip.

- a. **Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi.** Perpaduan aspek pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam kesatuan untuk menjadi landasan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi KKN Tematik.
- b. **Komprensif.** Dalam hal ini, KKN Tematik berfungsi sebagai pengikat dan perangkum semua isi kurikulum akademik. Dengan demikian, diharapkan masing-masing mahasiswa pelaksana KKN Tematik akan menampilkan dirinya sebagai seorang calon sarjana sesuai dengan bidang keilmuannya secara profesional dan proporsional.
- c. **Pragmatis.** Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada persoalan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber-sumber daya yang tersedia di lapangan, dan mendatangkan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- d. **Partisipatif.** KKN Tematik adalah proses interaktif dan sinergis antara mahasiswa dan masyarakat. Mahasiswa dan pengelola KKN Tematik harus komunikatif dalam pendekatan sosial kultural terhadap masyarakat, sehingga mereka menjadi kooperatif dan partisipatif dalam setiap program yang dicanangkan. Diharapkan, masyarakat kelak mampu mengidentifikasi permasalahan yang dihadapinya dan sumber daya yang dimiliki, sehingga pada akhirnya mereka akan mampu berswadaya, berswakelola dan berswadana dalam pembangunan masa depan.

1.4 Luaran

Luaran program KKN Tematik Fakultas Universitas Adiwangsa Jambi ini yaitu:

- a. Proposal kegiatan yang akan dilaksanakan
- b. Laporan kemajuan kelompok di setiap akhir bulan
- c. Laporan Akhir Kelompok
- d. Publikasi Kegiatan KKN Tematik di media sosial/jurnal pengabdian masyarakat

1.5 Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran program KKN Tematik Fakultas Universitas Adiwangsa Jambi ini yaitu:

- a. Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan yang akan diselesaikan di daerah/lokasi kegiatan KKN Tematik berlangsung.
- b. Mahasiswa memiliki keterampilan manajemen atau teknologi untuk penyelesaian permasalahan di tengah masyarakat sesuai bidang keilmuannya
- c. Mampu merencanakan program dan kegiatan yang dapat menjawab permasalahan
- d. Mahasiswa mampu menyampaikan/mempresentasikan hasil dari pelaksanaan kegiatan KKN Tematik
- e. Mahasiswa mampu menciptakan program pengembangan dan keberlanjutan program KKN Tematik
- f. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip merdeka belajar dalam program KKN Tematik
- g. Mahasiswa mampu beradaptasi dan bersosialisasi dengan masyarakat setempat
- h. Mahasiswa mampu memobilisasi pemerintah desa dan masyarakat setempat untuk melaksanakan dan menyelesaikan programnya

BAB II

KOMPONEN PELAKSANAAN KKN TEMATIK

2.1 Mahasiswa

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menetapkan Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Didalam Permendikbud, kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui KKN meliputi penerapan, pengamalan dan pembudayaan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk Pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi. Persyaratan Peserta KKN Tematik :

- a. Mahasiswa aktif Universitas Adiwangsa Jambi
- b. Sehat jasmani dan rohani
- c. Mahasiswa minimal telah menempuh 80 sks
- d. Mengisi formulir pendaftaran secara daring/luring yang disediakan oleh Bagian Akademik Universitas Adiwangsa Jambi
- e. Mengikuti seleksi di tingkat program studi
- f. Bersedia ditempatkan di daerah yang telah ditentukan Universitas sebagai lokasi KKN

2.2 Dosen Pembimbing Lapangan

Peran Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam Program Kegiatan KKN Tematik sebagaimana berikut:

- a. Mengikuti pembekalan sebelum pelaksanaan KKN Tematik secara daring/luring terbatas
- b. Membimbing mahasiswa dalam menemukan permasalahan masyarakat sesuai dengan potensi desa lokasi KKN Tematik
- c. Membimbing mahasiswa dalam perumusan program kerja, dan persiapan teknis lainnya bersama masyarakat/pemerintah desa

- d. Membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Program Kegiatan KKN Tematik secara daring dan luring
- e. Membimbing mahasiswa dalam pemenuhan target luaran KKN Tematik
- f. Melakukan penilaian akhir bagi mahasiswa KKN Tematik dengan format yang telah dikeluarkan Universitas

2.3 Institusi (Universitas Adiwangsa Jambi)

Peran Fakultas dalam pelaksanaan Program KKN Tematik ini antara lain:

- a. Memberikan informasi terkait pendaftaran, pengumuman peserta, kelompok, dan pembekalan sebelum pelaksanaan KKN Tematik
- b. Memberikan pembekalan terkait materi KKN Tematik
- c. Menerbitkan Surat Tugas bagi DPL
- d. Melakukan rekapitulasi nilai akhir dan luaran kegiatan KKN Tematik

2.4 Alokasi Waktu

Berdasarkan PERMENDIKBUD No. 3 Tahun 2020 mensyaratkan pelaksanaan pengabdian masyarakat berlangsung selama 6 bulan (satu semester). Kegiatan sebelum atau pra-pelaksanaan KKN Tematik yang berupa pembekalan materi secara umum, pembekalan dari dosen dan mitra kerja KKN Tematik perihal tema, koordinasi setiap kelompok, pengabdian kampus, dan kegiatan lain yang diperlukan oleh Universitas Adiwangsa Jambi sebelum pelaksanaan KKN Tematik.

No	Kegiatan	Bulan					
		Agust	Sept	Nov	Des	Jan	Feb
1	Kontrak mata kuliah, Pembekalan dan Pembukaan						
2	Musyawaharah Masyarakat Desa						
3	Penyelesaian Proposal Kegiatan						
4	Pelaksanaan Kegiatan dan Laporan Kemajuan 1						
5	Pelaksanaan Kegiatan dan Laporan Kemajuan 2						
6	Presentasi Kegiatan dan Penutupan						
7	Laporan Akhir dan Penilaian						
8	Konversi Nilai ke mata kuliah yang sesuai						

BAB III

TAHAPAN PELAKSANAAN KKN TEMATIK

Penyelenggaraan kegiatan KKN Tematik Tahun Akademik 2024 mencakup 3 tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.

3.1 Tahap Pertama: Persiapan dan Pendaftaran Mahasiswa

Tahap persiapan terdiri dari rekrutmen peserta KKN Tematik Fakultas Universitas Adiwangsa Jambi, validasi data mahasiswa, dan persiapan pembekalan materi KKN Tematik.

- a. Rekrutmen peserta KKN Tematik Universitas Adiwangsa Jambi dilakukan dengan mahasiswa mendaftar secara daring ke program studi untuk diseleksi,
- b. Penetapan peserta dan pembagian kelompok KKN Tematik diumumkan melalui Prodi
- c. Mahasiswa yang terpilih mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di awal semester yang telah ditetapkan program studinya
- d. Sosialisasi kegiatan KKN Tematik kepada mahasiswa dilakukan melalui pertemuan secara daring/luring.
- e. Persiapan materi pembekalan meliputi Pengenalan Potensi Lokasi KKN Tematik, Etika Komunikasi Masyarakat,
- f. Pengurusan surat Permohonan Izin pelaksanaan KKN Tematik kepada Pemerintah Kabupaten dan Desa .

3.2 Tahap Kedua: Penunjukan Dosen Pembimbing Institusi dan Lapangan

Dosen pembimbing ditunjuk Universitas Adiwangsa Jambi berdasarkan dan dilakukan pembekalan terhadap dosen pembimbing. Pembekalan meliputi proses pelaksanaan, jadwal, panduan, monitoring dan penilaian.

3.3 Tahap Ketiga: Pembekalan Mahasiswa

Pembekalan secara luring diikuti oleh seluruh peserta KKN Tematik. Materi pembekalan KKN Tematik meliputi Pengenalan Potensi Lokasi KKN Tematik, Etika Komunikasi Masyarakat, Metode Penilaian Konversi matakuliah yang dipilih. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian acara pembekalan KKN Tematik Universitas Adiwangsa Jambi.

3.4 Tahap Keempat: Pelaksanaan KKN Tematik

Tahap keempat merupakan pelaksanaan KKN Tematik. KKN Tematik dilaksanakan selama 6 bulan, yaitu bulan Agustus - Desember 2024. Selama pelaksanaan KKN Tematik, peserta diwajibkan menaati peraturan/program yang telah ditetapkan dan termasuk dalam substansi penilaian akhir. Mahasiswa peserta KKN Tematik membuat rancangan dan melaksanakan kegiatannya secara berkelompok. Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan KKN Tematik oleh mahasiswa perlu mencermati beberapa hal berikut:

- 3.4.1 Setelah dilakukan observasi di lapangan, mahasiswa wajib membuat rencana program kerja dalam bentuk proposal yang akan dilaksanakan sesuai dengan permasalahan yang teridentifikasi dan rencana pemecahannya.
- 3.4.2 Kelompok mahasiswa menentukan koordinator wilayah (kabupaten, kecamatan dan desa) dan organisasi pelaksana program KKN Tematik di desa dengan persetujuan DPL.
- 3.4.3 Rencana program kerja tersebut dikonsultasikan dan disetujui DPL, kemudian dipresentasikan pada kegiatan Lokakarya I (Bulan Pertama).
- 3.4.4 Mahasiswa diwajibkan mengisi Jurnal Harian (daftar kegiatan harian sesuai template yang sudah disiapkan) selama pelaksanaan kegiatan dan ditandatangani oleh DPL untuk melakukan verifikasi tentang kegiatan yang dilakukan.
- 3.4.5 Mahasiswa membuat laporan kemajuan program kerja dan dipresentasikan pada kegiatan Lokakarya II (bulan Kedua), III (bulan Ketiga), IV (bulan keempat) sebagai upaya monitoring dan evaluasi program kerja oleh perangkat desa, kecamatan, dan DPL.
- 3.4.6 Kegiatan KKN bersifat fleksibel dan tidak harus setiap hari, namun harus memenuhi alokasi dan batas waktu yang ditentukan sebesar 20 sks.

3.5 Tahap Kelima: Monitoring dan Pembimbingan KKN Tematik

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan monitoring kegiatan KKN Tematik secara daring dan atau langsung di tempat Kegiatan KKN Tematik.

- 3.5.1 DPL melakukan monitoring kegiatan KKN Tematik secara hybrid (daring dan luring di tempat Kegiatan KKN).

- 3.5.2 Mahasiswa diwajibkan mengisi (daftar kegiatan harian) selama pelaksanaan kegiatan dan ditandatangani oleh DPL untuk melakukan verifikasi tentang kegiatan yang dilakukan.
- 3.5.3 Monitoring kegiatan lapangan mahasiswa dilakukan oleh DPL dengan melakukan kunjungan ke lokasi atau konsultasi kegiatan secara daring. Di samping itu, mahasiswa juga diwajibkan untuk mengirimkan foto/video kegiatan kepada DPL
- 3.5.4 Pembimbingan mahasiswa KKN Tematik dilakukan oleh DPL secara langsung dan atau daring. Teknis pelaksanaan pembimbingan ditentukan berdasarkan kesepakatan bersama antara keduanya.
- 3.5.5 DPL bertugas membimbing, menguji dan memberikan penilaian akhir bagi mahasiswa KKN Tematik. Penilaian akhir yang dilakukan oleh DPL mencakup penilaian program, kedisiplinan, etos kerja, kreativitas, kerja sama, komunikasi, kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana kerja.

3.6 Tahap Keenam: Pelaporan

Laporan dan luaran kegiatan harus sudah selesai selambat-lambatnya 1 minggu setelah kegiatan KKN Tematik, kemudian dikonsultasikan kepada DPL. Berikut adalah luaran kegiatan KKN Tematik:

- 3.6.1 Laporan Akhir Kelompok
- 3.6.2 Publikasi kegiatan KKN Tematik di media sosial

3.7 Tahap Ketujuh: Ujian Akhir dan Penilaian

Penilaian kegiatan KKN Tematik memiliki beberapa komponen. Formulir penilaian disediakan oleh Universitas Adiwangsa Jambi dengan format sebagaimana terlampir. Ketentuan penilaian kegiatan KKN Tematik meliputi:

- 3.7.1 Ujian akhir kegiatan KKN Tematik dilaksanakan setelah bimbingan laporan kegiatan dan disetujui oleh DPL.
- 3.7.2 Penilaian kegiatan KKN Tematik merupakan gabungan nilai dari komponen:
 - 1. Identifikasi masalah
 - 2. Penyusunan program

3. Substansi proposal
 4. Pelaksanaan kegiatan
 5. Target dan capaian keberhasilan
 6. Keberlanjutan program
- 3.7.3 Penulisan dan pertanggungjawaban laporan yang meliputi (laporan kemajuan) dan Laporan Akhir.
- 3.7.4 Bobot nilai tiap kriteria penilaian dan metode penilaian ditentukan oleh Universitas Adiwangsa Jambi.
- 3.7.5 Setiap komponen atau kriteria diberi nilai dalam kisaran 0-100.

3.8 Sanksi

- 3.8.1 Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti atau meninggalkan kegiatan KKN Tematik sesuai dengan ketetapan jadwal yang telah ditentukan maka dinyatakan **tidak lulus**.
- 3.8.2 Bagi mahasiswa yang melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan KKN Tematik yang telah ada dinyatakan **tidak lulus**.
- 3.8.3 Bagi mahasiswa yang melakukan tindakan pencemaran nama baik almamater Universitas Adiwangsa Jambi dinyatakan **tidak lulus**.
- 3.8.4 Bagi mahasiswa yang memalsukan tanda tangan mitra kerja, dosen pembimbing dan pihak-pihak terkait dinyatakan **tidak lulus**.
- 3.8.5 Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggaran lain yang belum tercakup akan diatur kemudian (sesuai kesepakatan dengan DPL)

Lampiran 1. Log Book

JURNAL KEGIATAN HARIAN (LOG BOOK)

Nama Mahasiswa/i :
NIM :
Pembimbing Institusi :
Pembimbing Lapangan :
Lokasi KKN :
Program Studi :

No	Hari/Tanggal	Aktivitas Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Paraf PL
1.				
2.				
3.				
dst				

Mengetahui,
Pembimbing Institusi,

Peserta KKN

.....

.....

Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan

LAPORAN 1/II
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK DESA MITRA

TEMA :

DISUSUN OLEH :

NAMA MAHASISWA NIM.....
NAMA MAHASISWA NIM
NAMA MAHASISWA NIM.....
dst

LOKASI PELAKSANAAN:

RT/RW/MASJID/SEKOLAH :
DUSUN/DUKUH :
.....
DESA/KELURAHAN :
KECAMATAN :
.....
KABUPATEN :

MBKM UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
(bulan)(tahun)

Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan (Lanjutan)

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN I/II PROGRAM KULIAH KERJA NYATA

1. Judul Tema
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap
 - b. NIM
 - c. Fakultas
 - d. Program Studi
 - e. No.Telp/HP
3. Jumlah Anggota Pelaksanaorang/mahasiswa
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar
 - b. NIK
5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jambi,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Pelaksana

Tanda tangan dan nama

tanda tangan dan nama

Mengetahui

Kepala Desa/Lurah

RT/RW/Dusun/Sekolah/Mitra..

Tanda tangan dan nama & stempel

tanda tangan dan nama& stempel (jika ada)

Menyetujui
Ka MBKM UNAJA

.....
NIK

Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan (Lanjutan)

Program	:												
Jenis Program	: Utama/ Tambahan*)												
No	Nama Kegiatan	Metode Pelaksanaan			Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran			Realisasi Anggaran		Kendala	Rencana Tindak Lanjut	Luaran Kegiatan
		Rencana	strategi	Target		Mahasiswa	Masyarakat	Pihak Lain	(Rp)	(%)			
1													
2													
3													
dst													

LAMPIRAN

- I. Dokumen kerja kelompok (daftar hadir/presensi)
- II. Copy materi penyuluhan/pelatihan (jika ada)
- III. Dokumentasi foto kegiatan (print out : 10 lembar kegiatan) & Soft file

CATATAN

- 1 eksemplar laporan diserahkan ke panitia PKK (asli), beserta soft copy yang berisi laporan dan dokumentasi kegiatan lengkap
- 1 eksemplar copy laporan diserahkan masing-masing ke Dosen Pembimbing
- 1 eksemplar copy laporan diserahkan kepada masyarakat/mitra di lokasi KKN Laporan diserahkan selambat-lambatnya 2 minggu setelah penarikan / Selesai kegiatan KKN

Lampiran 3. Format Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK DESA MITRA

TEMA :

DISUSUN OLEH :

1. NAMA MAHASISWA NIM.....
2. NAMA MAHASISWA NIM
3. NAMA MAHASISWA NIM.....
4. dst

LOKASI PELAKSANAAN:

RT/RW/MASJID/SEKOLAH :

DUSUN/DUKUH :

DESA/KELURAHAN :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

MBKM UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
(bulan) (tahun)

Lampiran 3. Format Laporan Akhir (lanjutan)

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA

1. Judul Tema
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap
 - b. NIM
 - c. Fakultas
 - d. Program Studi
 - f. No.Telp/HP
3. Jumlah Anggota Pelaksanaorang/mahasiswa
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar
 - b. NIK/NIP
5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jambi,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Pelaksana

Tanda tangan dan nama

tanda tangan dan nama

Mengetahui

Kepala Desa/Lurah

RT/RW/Dusun/Sekolah/Mitra..

Tanda tangan dan nama & stempel

tanda tangan dan nama& stempel (jika ada)

Menyetujui
Ka MBKM UNAJA

.....
NIK

Lampiran 3. Format Laporan Akhir (lanjutan)

COVER	Halaman i
HALAMAN PENGESAHAN	Halaman ii
KATA PENGANTAR	Halaman iii

- ungkapan rasa syukur
- gambaran sekilas kegiatan di lokasi KKN Tematik
- ucapan terima kasih
- harapan-harapan pasca KKN Tematik

DAFTAR ISI	Halaman iv
------------	------------

BAB I. PENDAHULUAN

Latarbelakang

berisi tentang ringkasan latar belakang masalah dan atau potensi

Rumusan Masalah

- Gambarkan secara spesifik permasalahan yang dihadapi masyarakat sasaran, yang akan dicoba atasi dengan pemberdayaan masyarakat (KKN)
- Uraikan pendekatan/kerangka penyelesaian untuk mengatasi masalah tersebut dengan batasan kegiatan yang akan dilakukan

Tujuan Program

- Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan program/kegiatan yang akan dilakukan
- Tujuan hendaknya menjawab persoalan/rumusan .

Manfaat Program/kegiatan

- Jelaskan dampak/manfaat yang akan diperoleh masyarakat sasaran dari pelaksanaan program/ kegiatan
- Manfaat menggambarkan kondisi baru yang akan terjadi jika tujuan program/kegiatan tercapai dengan baik

Target/Luaran yang diharapkan

- Jelaskan target/luaran yang diharapkan dari pelaksanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan
- Target menggambarkan indikator terukur dari kegiatan yang akan dicapai
- Luaran berupa: artikel ilmiah/artikel media massa cetak atau elektronik, teknologi tepat guna, software/aplikasi, modul/konsep/profil lokasi, video (url), peningkatankeberdayaan (pre-test & post-test), Tingkat partisipasi masyarakat (pendanaan), dll.

BAB II. METODE PELAKSANAAN

- Sebutkan dan uraikan metode atau cara mencapai tujuan yang ditetapkan
- Metode juga menggambarkan bagaimana strategi teknis harus dilakukan untuk mencapai target atau luaran yang diharapkan.
- Misalnya : ceramah/penyuluhan lisan sesuai untuk mencapai tujuan yang berifat kognitif, demonstrasi/praktek/pelatihan cocok dilakukan untuk mencapai tujuan yang bersifat psikomotorik, pendampingan untuk perubahan perilaku.

Lampiran 3. Format Laporan Akhir (lanjutan)

BAB III. KEADAAN UMUM

Aspek Geografis:

- Letak geografis (derajat Lintang Selatan/Lintang Timur)
- Nama daerah yang berbatasan (utara, selatan, barat, timur)
- Luas wilayah (km² / ha)
- Jarak dari pusat kabupaten (km)
- Luas wilayah berdasar peruntukan/penggunaan lahan (ha dan %)
- Kondisi lahan pertanian: irigasi penuh, teknis, setengah teknis, tadah hujan (ha/ %)
- Topografi lahan (datar/ pegunungan/ pantai/ dll)
- Data dan informasi lain yang relevan dengan aspek geografis

Aspek Kelembagaan:

- Nama dusun/desa
- Jumlah perangkat dusun/desa
- Nama dan jumlah dusun/desa
- Jumlah RT/RW
- Nama dan lokasi organisasi kepemudaan (Karang Taruna, dll)
- Organisasi kepemudaan yang aktif berjalan (unit dan %)
- Nama dan jumlah organisasi keagamaan (unit)
- Nama dan jumlah organisasi kemasyarakatan lainnya, serta status aktif/tidak aktif, seperti: MD, BPD, PKK, Dasa wisma, Posyandu, dll
- data dan informasi lain yang relevan dengan aspek kelembagaan, sebaiknya dalam bentuk tabel.

Aspek Demografis & Ketengakerjaan:

- Jumlah penduduk (jiwa) dan jumlah kepala keluarga (KK)
- Mobilitas jumlah penduduk: masuk, keluar, meninggal (jiwa)
- Jumlah Penduduk berdasarkan jenis kelamin, kelompok usia/umur, Penduduk berdasarkan kelompok agama, pendidikan, jenis pekerjaan (jiwa dan %).
- Tingkat pengangguran (jiwa dan %)
- Tingkat kelahiran bayi (jiwa)
- Data dan informasi lain yang relevan dengan aspek demografis (Catatan: data kependudukan jika ada dalam 3 tahun terakhir.)

Aspek Sosial, Budaya, dan Kesehatan

- Jumlah anak putus sekolah/ angka buta huruf (jiwa)
- Jumlah dan jenis kendaraan yang dimiliki warga (unit dan %)
- Rasio jumlah kematian bayi (%) dan Tingkat kematian ibu hamil/melahirkan (jiwa)
- Jenis penyakit yang menyebabkan kematian warga (DB, Malaria, Muntaber, dll)
- Jumlah dan nama fasilitas kesehatan: puskesmas, poliklinik, toko obat/apotik, dll.(unit)
- Jumlah tenaga medis: dokter umum, spesialis, perawat, bidan, dll (orang)
- Jumlah kunjungan pasien di fasilitas kesehatan.

Lampiran 3. Format Laporan Akhir (lanjutan)

- Jenis, Jumlah dan nama kelompok kesenian
- Acara kesenian/ tradisi / budaya tahunan yang masih berkembang di masyarakat.
- Data dan informasi lain yang relevan dengan aspek social, budaya dan kesehatan

Aspek Infrastruktur:

- Panjang jalan berdasar kondisi jalan: beraspal/tidak beraspal/conbolok: baik, rusak sedang, rusak parah (km dan %)
- Ketersediaan sarana irigasi dan kondisinya: panjang; baik/buruk, berfungsi/tidak berfungsi (km dan %)
- Jenis, teknik dan tempat pembuangan dan atau pengolahan sampah rumah tangga
- Jumlah sekolah berdasar jenjang pendidikan (unit)
- Jumlah perpustakaan dan unit buku (unit)Jumlah dan kondisi rumah tinggal: permanent/tidak permanent, berdinding tembok, berdinding ½ tembok, berdinding gedek/bamboo; jumlah yang berlantai tanah (unit dan %)
- Rasio kepemilikan WC pada rumah penduduk (%)
- data dan informasi lain yang relevan dengan aspek infrastruktur

BAB IV. PELAKSANAAN PROGRAM

Program Pokok

- Uraian Program (*deskripsi/narasi*) tentang pelaksanaan program pokok Pelaksanaan program dalam bentuk tabulasi (tabel) dan jelaskan.
- Berisi penjelasan tentang hubungan analisis antara masalah dan pelaksanaan program(pokok dan bantu)
- Penjelasan tentang faktor pendukung dan faktor penghambat, yang disertai evaluasidan usaha mengatasinya

No	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan		Ketepatan Waktu		Tingkat Partisipasi (%)	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Realisasi Sumber Anggaran		
		Target	Capaian	Rencana	Realisasi (%)				Masyarakat	Mahasiswa	Pihak Lain
1											
2											
3											
dst											

Program Tambahan

(diuraikan seperti program pokok)

Lampiran 3. Format Laporan Akhir (lanjutan)

BAB V. RENCANA TINDAK LANJUT

- berisi tentang program atau kegiatan apa yang harus dilanjutkan dalam jangka panjang (masa pendampingan 5 tahun) maupun jangka pendek periode (masa pendampingan 1 tahun) pada pendampingan berikutnya
- menjelaskan apa yang harus dikerjakan secara teknis, siapa yang harus mengerjakan, personal penanggung jawab dari elemen masyarakat, pihak-pihak terkait yang berkepentingan beserta kontak personnya

MATRIKS EVALUASI KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan		Ketepatan Waktu		Tingkat Partisipasi (%)	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Realisasi Sumber Anggaran			JKEM	RTL	Penanggung Jawab
		Target	Capaian	Rencana	Realisasi (%)				Masyarakat	Mahasiswa	Pihak Lain			
1														
2														
3														
dst														

Ket :

JKEM : Jam Kegiatan Efektif Mahasiswa

RTL : Rencana Tindak Lanjut

BAB VI. PENUTUP

- berisi kesimpulan dan saran yang logis :
- kesimpulan hendaknya merujuk pada tujuan
- saran hendaknya bersifat teknis
- saran juga merujuk pada RTL

LAMPIRAN

- Dokumen kerja kelompok (rencana dan realisasi program, daftar hadir/presensi, matriks pendampingan)
- Copy materi penyuluhan/pelatihan (jika ada)
- Dokumentasi foto kegiatan (print out : 10 lembar) & Soft file
- Laporan Individu (berisi rekapitulasi kegiatan dan jam kerja efektif) masing-masing anggota kelompok KKN
- Matriks pendampingan dan Matriks Evaluasi Kegiatan
- Luaran: artikel ilmiah/artikel media massa cetak atau elektronik, teknologi tepat guna, software/aplikasi, modul/konsep/profil lokasi, video (url), peningkatan keberdayaan (pre-test & post-test), Tingkat partisipasi masyarakat (pendanaan), dll.

CATATAN

- 1 exemplar laporan diserahkan ke Panitia PKK (asli), beserta soft copi yang berisi laporan dan dokumentasi kegiatan lengkap
- 1 exemplar copy laporan diserahkan masing-masing ke DPL
- 1 exemplar copy laporan diserahkan kepada masyarakat/mitra dilokasi KKN
Laporan diserahkan selambat-lambatnya 2 minggu setelah penarikan / Selesai kegiatan KKN

Lampiran 4. Matriks Penilaian Selama Kegiatan

Lembar Penilaian Kinerja Bulan Ke- 1/2/3/4/5*) **)

Tahun Akademik/.....

Nama Mahasiswa/i :
 NIM :
 Dosen Pembimbing :
 Pembimbing Lapangan :
 Program Studi :

No	Aspek yang Dinilai	Bobot (B)	Nilai (N) (0-100)	Jumlah (B x N)
1.	Kedisiplinan : 1) Ketepatan waktu 2) Sikap /Tingkah Laku 3) Tanggung Jawab Terhadap Tugas 4) Kehadiran	5 5 5 5		
2.	Kinerja : 1) Pemahaman Materi Program 2) Kemampuan dan Keterampilan 3) Kualitas dan Efisiensi Program 4) Proses Pelaksanaan Program	10 10 10 10		
3.	Kemampuan Beradaptasi : 1) Kemampuan Berkomunikasi 2) Kemampuan Bekerja Sama 3) Kemampuan Inisiatif/Kerajinan 4) Motivasi dan Semangat Kerja	10 10 10 10		
Jumlah		100		

Ket :

*) Coret yang tidak perlu

**) sebagai pertimbangan untuk penilaian akhir

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah (BxN)}}{\text{Jumlah Bobot}}$$

Jambi,2024
 Dosen Pembimbing

(.....)

Lampiran 5. Matriks Penilaian Akhir

MATRIKS PENILAIAN AKHIR MAHASISWA

NAMA Dosen Pembimbing :
 NIDN :
 KELOMPOK :
 NAMA MAHASISWA :
 NIM :
 PROGRAM STUDI :

No	Capaian Pembelajaran	Sangat Baik (80-100)	Baik (70-79)	Cukup (60-69)
1	mampu mengidentifikasi permasalahan yang akan diselesaikan di daerah/lokasi kegiatan KKN Tematik berlangsung.			
2	memiliki keterampilan manajemen atau teknologi untuk penyelesaian permasalahan di tengah masyarakat sesuai bidang keilmuannya			
3	mampu merencanakan program dan kegiatan yang dapat menjawab permasalahan			
4	mampu menceritakan kembali dan menilai kembali proposal kegiatan yang telah dibuat			
5	mahasiswa mampu menciptakan program pengembangan dan keberlanjutan program KKN Tematik			
6	mampu melaksanakan kegiatan yang direncanakan secara disiplin, efisien dan efektif			
7	mampu bekerjasama dalam tim baik dengan anggota peserta KKN maupun dengan masyarakat			
8	memiliki kreatifitas dan etos kerja yang baik dalam tim			
9	mampu menyampaikan/mempresentasikan hasil dari pelaksanaan kegiatan KKN Tematik (berkomunikasi dengan baik)			
10	mampu menerapkan prinsip merdeka belajar dalam melaksanakan program KKN Tematik			

Jambi,2024
 Dosen Pembimbing

(.....)